



Numero cronologico 13/10

Udine, 30/09/2022

DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023, 2024, approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **Noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online software di gestione per il biennio 2023-2024;**

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Amministrazione del 24/03/2022 di approvazione dell'indizione di una trattativa diretta per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2023-2025;

VISTA la delibera n. 50 del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2022 di riduzione della durata del servizio sopracitato richiesto al biennio 2023-2024 per esigenze di semplificazione amministrativa dovute al sopravvenuto aggravamento degli adempimenti richiesti per l'acquisizione del CIG per le procedure sopra € 40.000,00 sul Sistema SIMOG nell'ottica di favorire la speditezza dell'espletamento del procedimento in tempi utili a garantire la continuità del servizio;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;**

comprende l' art. **107/Uscite per servizi informatici;**

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. dott. Giovanni Cafarelli

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto



ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 28.507,44** biennali (€ 14.253,72 annuali in canoni bimestrali);

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico attraverso lo strumento della Trattativa Diretta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: **Z3037E3613**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/servizio di **Noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online software di gestione per il biennio 2023-2024**;
3. di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico attraverso lo strumento della Trattativa Diretta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/~~lettera d'ordine~~ che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

10. di prenotare la spesa presunta di **€ 14.253,72** sull'art. **107** del bilancio 2023 e per il medesimo

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. dott. Giovanni Cafarelli

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

articolo 107 del bilancio 2024 per complessivi **€ 28.507,44** per il biennio, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. dott. Giovanni Cafarelli

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it